

Alminnelige leveransevilkår For Avarn Security

1. Vilkårene og Avtalen

1.1 Med mindre annet er avtalt skriftlig, gjelder disse Alminnelige leveransevilkår ("**Vilkårene**") alle leveranser av varer og tjenester fra Avarn Security («**Leverandøren**») til privatpersoner, næringsdrivende eller offentlige Kunder.

1.2 Avtalen («**Avtalen**») omfatter (i) Avtalens forside (ii) disse Vilkårene, (iii) særvilkår for bestilte tjenester, (iv) vedlegg som beskriver tjenestene som skal leveres, samt endringer etter inngåelse av Avtalen. Ved motstrid går særvilkår for bestilte tjenester og vilkår fastsatt i vedlegg foran Vilkårene. Databehandleravtalen skal alltid gå foran ved motstrid.

1.3 Avtalen omfatter de tjenester og varer som er angitt i Avtalen.

1.4 Tilbud fra Leverandøren er gyldig i 30 dager fra tilbudsdato om ikke annet er angitt i tilbudet.

2. Levering og risikoens overgang

2.1 Levering skjer som:

- a. Løpende tjenesteleveranse uten utstyr («**Tjenesteleveranse**»),
- b. Kjøp av varer og utstyr («**Kjøp**»)
- c. Løpende tjenesteleveranse der leie av utstyr er inkludert («**Leie**»)

2.2 Ved Kjøp anses levering skjedd når leveransen er klar til bruk. Ved Tjenesteleveranse og Leie anses leveranse startet når leveransen er klar til bruk.

2.3 Levering skjer til adresse angitt på Avtalens forside. Dersom det ikke er angitt leveringsadresse skjer levering til Kundens registrerte forretningsadresse.

3. Vilkår ved Leie av utstyr

For Leie av utstyr gjelder følgende:

3.1 Leverandøren har eiendomsretten til leiet utstyr.

3.2 Leverandøren vil uten tillegg i vederlag utføre service og vedlikehold av alt utstyr, herunder nødvendig utskifting av utstyr slik at leveransen fungerer som avtalt så lenge Avtalen løper. Dette omfatter også oppdatering av firmware og programvare unntatt nye versjoner som ikke er inkludert i leieavtale initielt eller som krever kjøp av nye hovedversjoner av programvare.

3.3 Ved opphør av Avtalen kan Leverandøren ta utstyret tilbake. Leverandøren er ikke

ansvarlig for å utbedre sår, hull e.l. etter fjernet utstyr.

3.4 Kunden har risikoen for og er ansvarlig for skade, feil bruk eller tap av utstyr. Skader på utstyr som følge av Kundens eller tredjeparts uaktsomhet eller forsett faktureres med faktiske eller estimert reparasjonskostnad.

3.5 Tilbud er ikke bindende for Leverandøren dersom Kunden ikke får tilfredsstillende kredittvurdering.

3.6 Kunden kan ikke demontere, flytte eller fremleie utstyret.

4. Sikkerhetsforskrifter og offentlige krav

4.1 Leverandøren personell skal rette seg etter de sikkerhetsforskrifter som er fastsatt av Kunden. Plikten gjelder senest 5 virkedager etter at Kunden meddelte Leverandøren kravene skriftlig. Dersom slike instruksjoner medfører økte kostnader for Leverandøren, kan Leverandøren kreve økningen kompensert gjennom prisjustering.

4.2 Leverandøren er ansvarlig for å oppfylle offentlige krav som gjelder Leverandøren virksomhet. Kunden er ansvarlig for å oppfylle alle offentlige krav som gjelder Kundens virksomhet, herunder regler om personvern, om ikke annet følger uttrykkelig av Avtalen.

5. Vederlag - betaling

5.1 Vederlag

Kunden skal betale vederlag som fastsatt i Avtalen. Ved avtale om Leie omfattes både utstyr og tjenester som er nødvendig for levering iht til Avtalen. For tjenester og utstyr som Kunden bestiller etter inngåelse av Avtalen gjelder Leverandøren til en hver tid gjeldende priser om ikke annet er skriftlig avtalt. Ved endringer i leveransen innarbeides vederlaget i periodisk vederlag fordelt på gjenværende del av minste avtaleperiode.

Priser er oppgitt i NOK eks. mva og andre skatter og avgifter.

5.2 Fakturering - forfall

Leie og Tjenesteleveranser faktureres forskuddsvis pr. kvartal. Andre tjenester faktureres etterskuddsvis. Evt. etableringsgebyr faktureres sammen med første faktura.

For Kjøp opp til NOK 100.000 faktureres vederlaget ved levering. Avtalte delleveringer faktureres ved hver enkelt dellevering. Kjøp der vederlag er høyere enn NOK 100 000 faktureres

som følger:

- 40 % ved mottatt skriftlig bestilling
- 40 % ved mottak av utstyr på avtalt leveringssted
- 20 % ved levering.

5.3 Leverandøren fakturerer elektronisk med EHF som standard.

5.4 Fakturaer forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.

5.5 Arbeid - reise

Arbeid og reise faktureres etter medgått tid per påbegynte time til de til en hver tid gjeldende satser om ikke annet er skriftlig avtalt.

Tjenester og reise utført mellom kl. 16.00 og 20.00 faktureres med 50% tillegg til ordinær timepris. Tjenester og reise utført mellom kl. 20.00 og 08.00, på offentlige helligdager og i helger er 100 % av ordinær timepris.

For oppdrag som bestilles med under 24 timers varsel kan det påløpe merkostnad på 75 % av avtalt pris. For oppdrag som bestilles med under 48 timers varsel kan det påløpe merkostnad på 50 % av avtalt pris. Ved forlengelse av oppdrag utover det avtalte, kan det påløpe merkostnad på 75 % av avtalt pris, knyttet til utløst overtid.

Arbeid utført på helligdager faktureres med den til enhver tid gjeldende sats for helligdagstillegg. Helligdagstillegg faktureres i henhold til den til enhver tid gjeldende tariffavtale for den tjenesten som utføres.

5.6 Tillegg

Om ikke annet er avtalt skriftlig, kommer følgende kostnader i tillegg til avtalt vederlag:

- a. Fremføring av strømforsyning.
- b. Legging av føringsveier for el- eller datakabler.
- c. Merkostnader som skyldes at Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.
- d. Overtidssatser knyttet til arbeid utenfor Normal Arbeidstid (virkedager mellom 0800 og 1600) bestilt av Kunden.
- e. Kostnader eller tap som følge av forhold som Kunden er ansvarlig eller har risikoen for.
- f. Telefon og internettaksess nødvendig for leveransen.
- g. Branntetting, EMP, kjerneboring og andre endringer i bygg nødvendig for leveransen.
- h. Leie av lift.
- i. Transportkostnader for arbeid hos Kunden som ikke omfattes av Leie.
- j. Kostnader til parkering og bom.

k. Utrykninger rekvirert av Kunde som ikke har utrykningsabonnement.

l. Tilstedeværelse av Leverandørens personell hos Kunden utover én time ved utrykning rekvirert av Kunden eller ved utrykning som er nødvendig for å sikre Kundens lokaler.

m. Ved utrykningsabonnement vil Leverandøren fakturere etter standard satser dersom utrykningen skyldes Kunden eller forhold Kunden er ansvarlig for, herunder tekniske feil som ikke er utbedret.

5.7 Prisregulering

Prisene på leveransen vil reguleres i avtaleperioden. Prisene reguleres årlig med bakgrunn i pris- og lønnsøkninger, og endringer i lover og forskrifter som medfører kostnadsøkninger for Leverandøren. Leverandøren kan kreve justering av prisene ved endringer i mva, tollsatser og arbeidsgiveravgift.

6. Kundens forberedelser

Kunden er ansvarlig for å klargjøre installasjonssted, herunder;

- a. Gi Leverandøren tilstrekkelig opplysninger om egne anlegg og utstyr mv, herunder relevant teknisk dokumentasjon, koblingsskjemaer for el-, data-, brann- og eksisterende sikkerhetsanlegg som er nødvendig for vellykket installasjon.
- b. Gi Leverandøren tilgang til lokaler.
- c. Sørg for at originalprogrammer er installert og teknisk dokumentasjon er tilgjengelig og oppdatert.
- d. Sørg for at systemdokumentasjon er oppdatert, korrekt og tilgjengelig for Leverandøren.
- e. Ta sikkerhetskopi av programvare og data før installasjonen starter.
- f. Ha nødvendige rettigheter til utstyr og programmer som Kunden er ansvarlig for, og ha alle nødvendige godkjenninger fra tredjeparter.

7. Arbeidsmiljø

Kunden plikter å medvirke til at Leverandørens personell sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Leverandøren kan nekte å utføre tjenester dersom gjennomføring vil være i strid med krav til arbeidsmiljøet, og Kunden er ansvarlig for forholdet.

8. Mislighold

8.1 Reklamasjon

Kunden skal reklamere på mangler ved leveransen senest 14 dager etter at Kunden fikk kjennskap eller burde fått kunnskap om mangelen. Dersom sen reklamasjon fører til

økte kostnader ved utbedring, skal Kunden dekke slike kostnader.

8.2 Mangler ved Kjøp

Dersom det er mangler ved Kjøp, har Leverandøren rett til, etter eget valg, enten å foreta utbedring/repasasjon, omlevering, eller yte et forholdsmessig prisavslag. Mangel ved Kjøp kan ikke gjøres gjeldende senere enn 12 måneder etter Levering.

8.3 Mangler ved Tjenester og Leie

Ved levering av Tjenester og Leie har Leverandøren ansvaret for at leveransen er kontraktsmessig i hele avtaleperioden. Ansvaret omfatter retting av mangler, utskifting av utstyr og infrastruktur levert av Leverandøren.

8.4 Begrensninger i Leverandørens ansvar for mangler

Leverandøren er ikke ansvarlig for mangel eller skade som skyldes Kunden, ytre påvirkning eller leveranser fra tredjepart, herunder tredjeparts programvare, skade og mangler på som følge av svikt eller plutselige spenningsvariasjoner i elektrisk krafttilførsel, svikt i ande elektriske anlegg, mobiltelefon, pc, gsm-dekning, gps eller internett, mobilapplikasjoner og andre tekniske tjenesteleveranser i innvendige og utvendige miljøer.

Leverandørens ansvar for å rette mangler omfatter ikke kostnader til utskifting og oppgradering av programvare og utstyr levert av andre enn Leverandøren som er nødvendig for at leveransen skal fungere.

Leverandøren er ikke ansvarlig dersom Kunden foretar endringer som ikke er godkjent av Leverandøren eller bruker leveransen i strid med anbefalinger/-retningslinjer gitt av Leverandøren.

8.5 Utbedring utføres innen Normal Arbeidstid.

Dersom en part vesentlig misligholder sine plikter etter Avtalen, kan den annen part sette en rimelig frist for at forholdet skal bli rettet. Er misligholdet ikke rettet opp innen fristens utløp, kan den krenkede part innen 30 dager si opp avtalen med 30 dagers skriftlig varsel.

8.6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling påløper rente etter lov om renter ved forsinket betaling. I tillegg tilkommer purregebyr og påløpte inkassogebyrer mv.

Kunden har ikke rett til å holde tilbake noen del av kjøpesummen på grunn av evt. motkrav. Betalingsmislighold ut over 14 dager gir Leverandøren rett til å heve Avtalen med 14

dagers skriftlig varsel. Hevingsretten bortfaller dersom forfalt beløp samt påløpte renter til og med betalingsdagen betales før utløpet av sistnevnte 14-dagers periode. Ved heving pga forsinket betaling kan Leverandøren stanse leveransen/tjenesten og fjerne eventuelle monterte skilter/ oblater og annet materiell/utstyr.

9. Risikoens overgang – Ansvar - Erstatning

9.1 Risikoens overgang

Risikoen for leveranse av utstyr går over til Kunden når dette ankommer leveringsadressen. Dette gjelder uavhengig om utstyret er eiet av Kunden, Leverandøren eller tredjepart.

9.2 Ansvar ved direkte og indirekte tap

En part er ikke ansvarlig for den annen parts indirekte tap, herunder tap av fortjeneste og omsetning, tapte innsparingsmuligheter, erstatningskrav fra tredjepart og tap som følge av brann, tyveri, hærverk, tap som skyldes utløst alarm og vannskader uavhengig av om det kan tilbakeføres til mangelen eller forsinkelsen. Leverandøren er ikke ansvarlig for indirekte tap som skyldes mangler ved leveransen.

9.3 Forsikring

Leverandøren oppfordrer Kunden å forsikre egne verdier. Kunden skal dekke Leverandørens tap som følge av at Kunden ikke er tilstrekkelig forsikret eller av at Kundens forsikringsselskap søker regress av Leverandøren.

9.4 Ved feil i leveransen dekker Kunden særlige kostnader til vakhold e.l. frem til leveransen er reetablert. Dette gjelder likevel ikke i den utstrekning feilen skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra Leverandøren. Ved for eksempel brann, vannskade, tyveri eller ytre påvirkning er det kundens egen forsikring som må benyttes for å dekke det økonomiske tapet av deler eller hele det installerte anlegget. Dersom forsikringsselskap krever regress av Leverandøren utover Leverandørens ansvar etter Avtalen, kan Leverandøren kreve evt regresskrav dekket av Kunden.

9.5 Begrensning av Leverandørens ansvar

Dersom annet ikke er avtalt, er Leverandørens samlede ansvar etter Avtalen begrenset til laveste beløp av Avtalens samlede årlige verdi for det år tapet oppstod og NOK 10.000.000,-. Beløpsgrense beregnes per leveranseadresse.

Begrensninger i Leverandørens ansvar kan ikke gjøres gjeldende i den utstrekning tapet er forårsaket ved grov uaktsomhet eller forsett.

10. Immaterielle rettigheter

10.1 Avtalen innebærer ingen overdragelse av immaterielle rettigheter. Kunden gis bruksrett som er nødvendig for normal bruk av leveransen for Kundens interne formål. Leverandøren beholder for øvrig alle immaterielle rettigheter til det Leverandøren tilpasser og utvikler for Kundens bruk.

10.2 For leveranse av programvare og utstyr levert av tredjepart, gjelder programvare- og utstyrsleverandørens vilkår. Leverandøren har ved feil valget mellom å rette feilene eller å erstatte slikt utstyr eller programvare med utstyr eller programvare som i det vesentlige tilsvarer opprinnelig installert utstyr eller programvare.

11. Varighet – Oppsigelse

Dersom ikke annet følger av Avtalen har Avtalen følgende varighet:

- a. Tjenesteleveranser løper i minimum 12 måneder fra levering. Avtalen fornyes deretter automatisk for 12 måneder om gangen med en gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist på 3 måneder før periodens utløp.
- b. Leie løper i minimum 36 måneder fra leveringstidspunkt om ikke annet følger av Avtalen. Avtalen fornyes deretter automatisk for 12 måneder om gangen med en gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist på 3 mnd før avtaleperioden utløper.

12. Endringer og avbestilling

12.1 Kunden kan endre eller avbestille leveransen med skriftlig varsel til Leverandøren. Ved endring kan Leverandøren kreve endring i vederlag og leveringstid.

12.2 Ved avbestilling skal Kunden betale fullt vederlag frem til utløp av minste avtaleperiode og oppsigelsesperiode.

12.3 Dersom Leverandøren slutter å levere tjenester omfattet av Avtalen, kan Leverandøren si opp Avtalen for de nevnte tjenester mot å betale tilbake den delen av vederlaget som er forskuddsbetalt på det tidspunktet tjenesten opphører. Dersom den oppsagte tjenesten er vesentlig for at Kunden oppfyller formålet med Avtalen, kan kunden si opp Avtalen med virkning fra det tidspunktet Leverandøren ikke lenger leverer den aktuelle tjenesten.

12.4 Dersom Leverandøren endrer tjenestene, og endringen påvirker den samlede kvalitet eller innholdet av leveransene vesentlig og negativt, kan Kunden si opp Avtalen for den angjeldende

tjenesten med virkning fra endringen.

12.5 Produktinformasjon fra Leverandøren som tegninger, brosjyrer, opplysninger om tekniske data er kun veiledende med mindre annet er uttrykkelig avtalt mellom partene. Leverte produkter kan ikke avvike vesentlig fra hva som var opplyst fra Leverandøren.

12.6 Leverandøren kan gjøre endringer i Vilkårene for tjenester som allerede leveres til Kunden etter Avtalen, men kun dersom disse endringene ikke vesentlig påvirker innhold og servicenivå på omfattede tjenester. Kunden skal varsles om slike endringer minst 30 dager før endringen iverksettes.

12.7 Endringer til Avtalen skal skje skriftlig og faktureres etter gjeldende prislister om ikke annet følger av Avtalen.

13. Eiendomsrett - Salgspant

Ved Kjøp har Leverandøren salgspant i leveransen inntil hele kjøpesummen med tillegg av eventuelle renter og omkostninger er betalt. Leverandøren har rett til å ta hele leveransen tilbake ved betalingsmislighold.

14. GDPR/Personopplysninger

14.1 Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av Kunden som del av tjenesten, skal Partene inngå en skriftlig databehandleravtale. Dersom ikke annet er avtalt benyttes databehandleravtalen til Leverandøren.

14.2 Databehandleravtalen har forrang ved eventuell motstrid med Avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.

14.3 Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til GDPR art. 83.

15. Diverse bestemmelser

15.1 Force majeure - bristende forutsetninger
En Part er ikke forpliktet til å oppfylle avtalen eller plikt pådratt i henhold til denne når oppfyllelsen hindres av Force Majeure. Som Force Majeure regnes enhver oppfylleleshindring som ligger utenfor Partenes kontroll og som partene ikke med rimelighet kunne forventes å ha forutsett ved Avtalens inngåelse eller da plikten ble pådratt. Force Majeure kan ikke påberopes dersom Partene med rimelige midler kan unngå eller overvinne hindringen.

Dersom en force majeure situasjon påfører Leverandøren økte kostnader ved levering etter Avtalen, kan Leverandøren kreve vederlaget justert slik at kostnadsøkningen kompenseres.

Justeringen bortfaller når force majeure situasjonen opphører.

15.2 Krav til skriftlighet

Endringer og avvik fra Avtalen skal skje skriftlig for å være gyldig mellom partene. Muntlige avtaler direkte med utførende personell er bindende først etter skriftlig bekreftelse fra Leverandøren.

15.3 Underleverandører

Partene kan bruke underleverandører for å oppfylle sine plikter etter avtalen. Partene er ansvarlig for ytelsene fra egne underleverandører.

15.4 Taushetsplikt

Partene skal ikke la tredjepart få adgang til opplysninger vedrørende den annen parts tekniske innretninger, personalforhold, forretningsmessige analyser og beregninger, samt forretningsmessige hemmeligheter som parten får kunnskap om i forbindelse med avtaleinngåelse og gjennomføring av leveransen. Tegninger, analyser og prosjektgrunnlag som instruksjer, samt andre underlag som er Leverandørens eiendom må ikke uten Leverandørens samtykke kopieres, fremvises eller utleveres til uvedkommende. Disse må heller ikke anvendes i strid med det en må forstå er i Leverandørens interesse.

15.5 Overdragelse – fremleie

Leverandøren kan overdra Avtalen til tredjepart uten Kundens samtykke dersom dette skjer sammen med overdragelse av hele eller vesentlige deler av virksomheten til Leverandøren på overdragelsestidspunktet.

Kunden kan ikke overdra Avtalen eller fremleie eller flytte utstyr som Kunden ikke eier. Leverandøren har ikke ansvar for utstyr som Kunden har flyttet uten Leverandørens skriftlige samtykke.

15.6 Lovvalg - Tvister

Avtalen reguleres av norsk rett. Partene vil forsøke å løse uenigheter via forhandlinger. Dersom partene ikke blir enige, skal tvist avgjøres i de ordinære domstoler. Leverandørens rettskrets er verneting.

Tilleggsvilkår for enkelte tjenester («særvilkår»)

16. Tilleggsvilkår Resepsjonstjenester, Stasjonært vakthold og Mobilt vakthold (streif) o.l.

16.1 Særvilkårenes anvendelse

Pkt 16 får anvendelse dersom Leverandøren

leverer resepsjonstjenester, stasjonært vakthold, mobilt vakthold eller i andre sammenhenger har personell tilstede på Kundens driftsteder.

16.2 Arbeidsmiljø

Kunden plikter å medvirke til at Leverandørens personell sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Dette innebærer blant annet at Kundens HMS-arbeid også skal omfatte Leverandørens personell, herunder at disse skal tilbys relevant HMS-opplæring på lik linje med Kundens ansatte. Dersom det ved oppdragets oppstart eller underveis i oppdraget oppstår særlige faremomenter hos Kunden, skal Kunden varsle Leverandøren om disse umiddelbart. Leverandøren kan nekte å utføre tjenester dersom gjennomføring vil være i strid med krav til arbeidsmiljøet, og Kunden er ansvarlig for forholdet.

16.3 Oppholdsrom

For stasjonære tjenester må Kunden stille oppholdsrom med toalettfasiliteter og med nødvendig inventar til disposisjon for vakter(ne). Oppholdsrommet må være i henhold til Arbeidstilsynets krav.

17. Tilleggsvilkår Nøkkelhåndtering

17.1 Dersom oppdraget forutsetter at Leverandøren har tilgang til nøkler til Kundens lokaler, skal Kunden senest 1 uke før oppstart av oppdraget overlevere nødvendige nøkler til den/de adresser som Leverandøren har oppgitt.

17.2 Nødvendige nøkler/adgangsmidler for tjenestens/- oppdragets utførelse overleveres til Leverandøren av Kunden mot kvittering. Leverandøren er bare ansvarlig for nøkler/adgangsmidler utlevert til forvaring og som Leverandøren har utstedt skriftlig kvittering for. Ved opphør av Avtalen makuleres nøkler 1 måned etter avtalens utløp dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Leverandøren ansvar ved tap av nøkler er begrenset til NOK 50.000.

18. Tilleggsvilkår Alarmstasjonstjenester

Dersom ikke annet er avtalt er kunden selv ansvarlig for signaltest av alarmmottaket. Test av signalmottak anbefales minimum 1 gang per år.

19. Tilleggsvilkår Periodisk kontroll

19.1 Ved Periodisk Kontroll gjennomføres en standardisert funksjonstest. For anlegg tilknyttet Leverandørens Alarmstasjon testes overføring. Oppdatering av firmware og programvare kan bestilles som tillegg.

19.2 Ved utført periodisk kontroll gjennomgås kontrollrapport og eventuelle utbedringer med

Kunden. Utbedring av feil er ikke omfattet.

19.3 Gjennomført Periodisk Kontroll gir ikke Kunden utvidete rettigheter mht reklamasjon, garantier e.l.

20. Tilleggsvilkår Personalarm – Leie

20.1 Forholdet til Vilkårene

Personalarm leveres som Leie og reguleres av bestemmelsene om dette i Vilkårene. Disse tilleggsvilkårene går foran ved motstrid mellom disse og Vilkårene.

20.2 Generelt

Utrykning utføres kun i de områder der Leverandør kan tilby Tjenesten. Utrykning faktureres i henhold til Leverandøren sin prisliste for utrykningstjeneste der dette utføres.

20.3 Varighet – Oppsigelse

Om ikke annet er skriftlig avtalen, løper avtale om personalarm i minimum 24 mnd fra levering og fornyes deretter automatisk for 12 måneder om gangen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder før Avtalens utløp. For Personalarm utgår Vilkårenes pkt 11 Varighet – Oppsigelse.

20.4 Eierforhold og vedlikehold

Materiell/utstyr som inngår i Leieavtalen (Personalarmenhet, simkort, belteclips, håndleddsreim, lader, og evt trykk-knapp, gummi Keychain ved app) samt evt skilt og oblater eies av Leverandøren. Ved opphør av Avtalen skal materiell/utstyret tilbakeleveres.

Eventuelle kostnader i forbindelse med demontering av materiell/utstyr etter endt leieperiode dekkes av Kunden etter Leverandørens til enhver tid gjeldende satser. Kunden er ansvarlig for normalt vedlikehold av materiell/utstyr. Kunden er ansvarlig for ethvert tap eller skade på materiell/utstyr mens det er i Kundens eller ansatt av Kundens besittelse, med unntak av normal slitasje. Skader på returnert materiell/utstyr faktureres med faktisk eller estimert reparasjonskostnad.

20.5 Test av materiell/Utstyr

Kunden er ansvarlig for å gjennomføre test av materiell/utstyr slik at dette til enhver tid er i funksjon. Test avtales med Leverandøren alarmstasjon i forkant av testen på tlf 91502580.

21. Tilleggsvilkår Umbrella

21.1 Om Umbrella og forholdet til Vilkårene

Dersom Avtalen omfatter Umbrella, gjelder særvilkårene i dette pkt 21. Ved motstrid går disse tilleggsvilkårene foran Vilkårene.

21.2 Tredjeparts tilgang til personopplysninger

Dersom Kunden ønsker at tredjepart skal ha tilgang til personopplysninger som lagres i løsning levert av Avarn, må dette avtales skriftlig. Kunden er alene ansvarlig for at tredjepart lovlig kan gis tilgang til personopplysninger, og at behandlingen av slike opplysninger er lovlig.

21.3 Informasjonssikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten, må dette uttrykkelig fremgå av Avtalen.

21.4 Rekonstruksjon av data

Leverandøren er ikke ansvarlig for rekonstruksjon av data eller tap som følge av tap av data. Leverandøren kan etter avtale rekonstruere data i den grad dette er mulig. Rekonstruksjon av data faktureres etter Leverandørens standard satser om ikke annet er skriftlig avtalt.